

An die

Stadt Mahlberg | Rathausplatz 7 | 77972 Mahlberg



Bewerbungsbogen

Erwerb eines Bauplatzes von der Stadt Mahlberg

Stand: 24.06.2024

Hinweise:

Dieser Bewerbungsbogen dient der Bewerbung um einen Bauplatz gemäß der Ausschreibung der Stadt Mahlberg vom 28.06.2024. Die Vergabe der Bauplätze richtet sich nach der Ausschreibung i. V. m. den Richtlinien der Stadt Mahlberg für den Verkauf städtischer Bauplätze zur Errichtung selbstgenutzter Wohngebäude vom 05.06.2024 (Grundstücksvergaberichtlinien). Bitte lesen Sie die Ausschreibung und die Grundstücksvergaberichtlinien aufmerksam durch, **bevor** Sie das Formular ausfüllen.

Die Bewerbungsunterlagen müssen bis spätestens **Freitag, 09.08.2024, 13:00 Uhr** bei der **Stadt Mahlberg** eingereicht werden.

Wenn Sie Fragen zum Vergabeverfahren haben, melden Sie sich bitte bei folgender

Kontaktstelle:

Stadt Mahlberg

Frau Kopp

Zimmer 204

Rathausplatz 7

77972 Mahlberg

E-Mail: kopp.stadt@mahlberg.de

Tel.: 07825/8438-34

Bewerben können sich sowohl Einzelpersonen, die das Alleineigentum an einem Bauplatz erwerben wollen, als auch Bewerbergemeinschaften, die gemeinschaftliches Eigentum erwerben wollen (siehe Grundstücksvergaberichtlinien Nr. VI. 3.). Hinweis: Eine Bewerbergemeinschaft stellen auch Paare dar, die gemeinschaftlich Eigentum erwerben möchten.

Vollständige Bewerbungsunterlagen umfassen die folgenden Bestandteile:

Formular I.

Deckblatt

Formular II.

Bauplatzwünsche

Formular III.

Persönliche Angaben

III. a.

Einzelbewerber

oder

III. b.

Bewerbergemeinschaften

Formular IV.

Angaben zu den Zulassungskriterien samt notwendiger Nachweise

Formular V.

Angaben zu den Auswahlkriterien samt notwendiger Nachweise

Formular VI.

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Formular I. Deckblatt

An die

Stadt Mahlberg | Rathausplatz 7 | 77972 Mahlberg



Bewerbung um einen städtischen Bauplatz eingereicht von

☐ **Herr / Frau**

Name, Vorname

☐ **Bewerbergemeinschaft**

Nachnamen der Bewerber

Erreichbarkeit bei
Rückfragen (Handy,
Email):

am

(Datum)

Bewerbungs-Nr. (wird von der Stadt ausgefüllt)

Formular II. Bauplatzwünsche

Sie können bis zu sieben Bauplatzwünsche mit Prioritäten angeben. Die Bauplatznummer können Sie dem **Vermarktungsplan** entnehmen.

(Einzutragende mögliche Bauplatznummern: K1, K2, K3, K4, K5, D1, B1)

<u>Priorität</u>	<u>Bauplatznummer</u>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Formular III. a. Persönliche Angaben zu Einzelbewerbern

Hinweis: Dieses Formular **III. a.** ist auszufüllen, wenn der Bewerber Alleineigentum am Bauplatz erwerben will. Falls gemeinschaftliches Eigentum (mit dem Partner oder einem Dritten) erworben werden soll, liegt eine Bewerbergemeinschaft vor. Dann bitte Formular **III. b.** ausfüllen!

1. Angaben zum Bewerber

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

2. Angaben zum Partner / zur Partnerin

Besteht eine Partnerschaft (Ehegatte, Lebenspartner, eheähnliche Gemeinschaft – siehe unten).

☐ kein Partner/keine Partnerin, weiter mit → **Formular IV.**

2.1 Bestehen einer Partnerschaft

Eine Partnerschaft besteht in den folgenden Fällen. Bitte markieren Sie gegebenenfalls die Art der Partnerschaft.

a. Ehegatte

☐

b. Eingetragene Lebenspartnerschaft
nach Lebenspartnerschaftsgesetz

☐

c. Zusammenleben in eheähnlicher Gemeinschaft in einem Haushalt seit mehr als zwei Jahren

☐

Formular III. a. Persönliche Angaben zu Einzelbewerbern

Falls **a** oder **b** auf Sie zutrifft:

Soll ausschließlich auf die Verhältnisse des Bewerbers
abgestellt werden, weil die Ehegatten oder
Lebenspartner in **Trennung** leben?

Ja ☐ Nein ☐

Falls **Ja**: Reichen Sie bitte einen geeigneten Nachweis ein (z. B. Scheidungsantrag,
Meldebescheinigung)

2.2 Angaben zum Partner

Die Felder sind **auch** auszufüllen, falls die Ehegatten / Lebenspartner in Trennung leben.

Name, Vorname (evtl. Geburtsname)

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

Hinweis: Dieses Formular **III. b.** ist auszufüllen, wenn mehrere Bewerber gemeinschaftliches Eigentum an einem Bauplatz erwerben wollen. Wenn ein Bewerber Alleineigentümer werden soll, ist Formular **III. a.** auszufüllen!

Name der Bewerbergemeinschaft (z.B. Nachnamen aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft)

Mitglieder der Bewerbergemeinschaft:

1.

Name, Vorname, Adresse

2.

Name, Vorname, Adresse

3.

Name, Vorname, Adresse

4.

Name, Vorname, Adresse

5.

Name, Vorname, Adresse

Angaben zu den Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft

Bitte tragen Sie auf den folgenden Seiten die persönlichen Angaben zu sämtlichen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft und deren Partner ein.

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

1. Persönliche Angaben zu Bewerber Nr. 1

Name, Vorname (evtl. Geburtsname)

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Partner/in

(gegebenenfalls auszufüllen)

a. Ehegatte / Ehegattin

☐

b. Eingetragene Lebenspartnerschaft

☐

nach Lebenspartnerschaftsgesetz

c. Zusammenleben in eheähnlicher Gemeinschaft in

☐

einem Haushalt seit mehr als zwei Jahren

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Soll ausschließlich auf die Verhältnisse des Bewerbers
abgestellt werden, weil die Ehegatten oder Lebenspartner
in **Trennung** leben?

Ja ☐

Nein ☐

Falls **Ja**: Reichen Sie bitte einen geeigneten Nachweis ein (z. B. Scheidungsantrag,
Meldebescheinigung)

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

1. Persönliche Angaben zu Bewerber Nr. 2

Name, Vorname (evtl. Geburtsname)

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Partner/in

(gegebenenfalls auszufüllen)

a. Ehegatte / Ehegattin

☐

b. Eingetragene Lebenspartnerschaft

☐

nach Lebenspartnerschaftsgesetz

c. Zusammenleben in eheähnlicher Gemeinschaft in

☐

einem Haushalt seit mehr als zwei Jahren

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Soll ausschließlich auf die Verhältnisse des Bewerbers
abgestellt werden, weil die Ehegatten oder Lebenspartner
in **Trennung** leben?

Ja ☐

Nein ☐

Falls **Ja**: Reichen Sie bitte einen geeigneten Nachweis ein (z. B. Scheidungsantrag,
Meldebescheinigung)

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

1. Persönliche Angaben zu Bewerber Nr. 3

Name, Vorname (evtl. Geburtsname)

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Partner/in

(gegebenenfalls auszufüllen)

a. Ehegatte / Ehegattin ☐

b. Eingetragene Lebenspartnerschaft ☐
nach Lebenspartnerschaftsgesetz

c. Zusammenleben in eheähnlicher Gemeinschaft in ☐
einem Haushalt seit mehr als zwei Jahren

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Soll ausschließlich auf die Verhältnisse des Bewerbers
abgestellt werden, weil die Ehegatten oder Lebenspartner
in **Trennung** leben?

Ja ☐

Nein ☐

Falls **Ja**: Reichen Sie bitte einen geeigneten Nachweis ein (z. B. Scheidungsantrag,
Meldebescheinigung)

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

1. Persönliche Angaben zu Bewerber Nr. 4

Name, Vorname (evtl. Geburtsname)

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Partner/in

(gegebenenfalls auszufüllen)

a. Ehegatte / Ehegattin

☐

b. Eingetragene Lebenspartnerschaft

☐

nach Lebenspartnerschaftsgesetz

c. Zusammenleben in eheähnlicher Gemeinschaft in

☐

einem Haushalt seit mehr als zwei Jahren

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Soll ausschließlich auf die Verhältnisse des Bewerbers
abgestellt werden, weil die Ehegatten oder Lebenspartner
in **Trennung** leben?

Ja ☐

Nein ☐

Falls **Ja**: Reichen Sie bitte einen geeigneten Nachweis ein (z. B. Scheidungsantrag,
Meldebescheinigung)

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

1. Persönliche Angaben zu Bewerber Nr. 5

Name, Vorname (evtl. Geburtsname)

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Partner/in

(gegebenenfalls auszufüllen)

a. Ehegatte / Ehegattin ☐

b. Eingetragene Lebenspartnerschaft ☐
nach Lebenspartnerschaftsgesetz

c. Zusammenleben in eheähnlicher Gemeinschaft in ☐
einem Haushalt seit mehr als zwei Jahren

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienstand

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Soll ausschließlich auf die Verhältnisse des Bewerbers
abgestellt werden, weil die Ehegatten oder Lebenspartner
in **Trennung** leben?

Ja ☐

Nein ☐

Falls **Ja**: Reichen Sie bitte einen geeigneten Nachweis ein (z. B. Scheidungsantrag,
Meldebescheinigung)

Formular III. b. Persönliche Angaben bei Bewerbergemeinschaften

2. Für die Bewerbung maßgebliche Personen

Bitte geben Sie nachfolgend **zwei** Mitglieder der Bewerbergemeinschaft, **oder ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft mit Partner** an, auf deren Verhältnisse im Rahmen der Auswahlkriterien (Formular **V.**) abgestellt werden soll.

Hinweis: Bei den Zulassungsvoraussetzungen (Formular **IV.**) werden **alle** Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft und gegebenenfalls deren Partner berücksichtigt (vgl. Grundstücksvergaberichtlinien Nr. VI.3.).

Bei den Auswahlkriterien sollen berücksichtigt werden:

Bewerber

Name, Vorname

**Partner des Bewerbers
oder weiterer
Bewerber**

Name, Vorname

Formular IV. Zulassungsvoraussetzungen

Die folgenden Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit der Bewerber / die Bewerbungsgemeinschaft bei der Bauplatzvergabe berücksichtigt werden kann, es sei denn, dass mehr Bauplätze als Bewerber vorhanden sind. Notwendige Nachweise sind dem Bewerbungsbogen beizufügen.

1. Kein Wohneigentum mit über 110 qm Wohnfläche

Verfügt der Bewerber oder ein Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft oder ein Partner des Bewerbers oder eines Mitglieds der Bewerbungsgemeinschaft über eine Wohnimmobilie mit mehr als 110 qm Wohnfläche?

Ja ☐

Nein ☐

Hinweis:

Die Ermittlung erfolgt nach den Vorgaben der Wohnflächenverordnung vom 25. November 2003 (BGBl. I S. 2346).

Nachweis: Falls eine Wohnimmobilie vorhanden ist und diese weniger als 110 qm Wohnfläche aufweist, ist ein geeigneter Nachweis zur Wohnfläche zu erbringen (z. B. Auszug aus einem Kaufvertrag, Mietvertrag, Berechnung durch Architekten).

Falls Ja:

Ist der Schwellenwert zwar überschritten, es liegt aber dennoch kein geeigneter Wohnraum vor z.B. weil Wohnung ungünstig geschnitten

Ja ☐

Nein ☐

Falls Ja:

Bitte stellen Sie die besonderen Umstände dar, warum zwar der Schwellenwert überschritten ist, trotzdem aber kein geeignetes Wohneigentum besteht:

2. Kein vorhandener Bauplatz

Verfügt der Bewerber und -falls vorhanden- sein Partner, die Eltern des Bewerbers und die Eltern des etwaigen Partners oder ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft sowie die Eltern jedes Mitglieds der Bewerbergemeinschaft sowie jedes Partners eines Mitglieds der Bewerbergemeinschaft über einen Bauplatz, auf dem es technisch möglich und baurechtlich zulässig ist, ein Wohngebäude mit einer Wohnfläche von mindestens 120 qm zu errichten?

Ja ☐

Nein ☐

Falls Nein: weiter mit → III.

Falls Ja:

Liegen **besondere Umstände** vor, die die Umsetzung eines entsprechenden Bauvorhabens auf dem Bauplatz unmöglich machen?

Ja ☐

Nein ☐

Formular IV. Zulassungsvoraussetzungen

Falls Ja:

Bitte stellen Sie die besonderen Umstände dar, auf Grund derer auf dem Bauplatz kein entsprechendes Bauvorhaben umgesetzt werden kann:

Mit der Abgabe der Bewerbung versichert der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft, dass die dargelegten Umstände zutreffen.

Die Stadt (Kontaktstelle) kann die Vorlage geeigneter **Nachweise** verlangen.

3. Finanzierbarkeit des Vorhabens

Mit der Abgabe der Bewerbung versichert der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft, dass er / sie in der Lage ist, den Erwerb des Bauplatzes und die Umsetzung seines Bauvorhabens zu finanzieren.

Ein **Nachweis** ist noch nicht mit der Bewerbung, sondern erst vor Abschluss des Kaufvertrags vorzulegen.

Formular V. Auswahlkriterien

Hinweise:

- Bei der Bewertung anhand der Auswahlkriterien werden bei Bewerbungsgemeinschaften die in Formular **III. b. 2.** genannten **2** Personen berücksichtigt. Bei den folgenden Angaben ist auf diese Personen abzustellen.
- Die Felder zur Eintragung der erzielten Punktzahlen sind für die Vergabestelle vorgesehen und nicht vom Bewerber auszufüllen.
- Maßgeblicher Zeitpunkt für die Bewertung ist der Ablauf der Bewerbungsfrist (09.08.2024). Sollten sich im Nachgang zwischen der Abgabe der Bewerbung, bis zu diesem Stichtag noch Änderungen ergeben, muss die vergabeleitende Stelle hierüber informiert werden, sh. Ziff. VI. 4 der Vergaberichtlinien.

A. Soziale Kriterien ohne Ortsbezug (max. 140 Punkte)

A. 1. Familienstand (max. 10 Punkte)

Ist

- der Bewerber
- bei Bewerbungsgemeinschaften: ein Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft

verheiratet oder **Lebenspartner** einer eingetragenen Lebenspartnerschaft? Ja ☐ Nein ☐

Nachweis: Vorzulegen ist eine aktuelle, erweiterte Meldebescheidung, aus welcher der Familienstand und der Ehepartner/Lebenspartner hervorgeht, oder ein vergleichbarer amtlicher Nachweis. Der Nachweis darf bei Ablauf der Bewerbungsfrist höchstens vier Monate alt sein.

Ergebnis

/ 10 Punkte

Formular V. Auswahlkriterien

A. 2. Anzahl und Alter der Kinder (max. 60 Punkte)

Hat / haben

- der Bewerber und / oder sein Partner
- bei Bewerbergemeinschaften: die in Formular **III. b. 2.** genannten Personen

leibliche **Kinder**, adoptierte Kinder oder Pflegekinder, die aktuell dem Haushalt des Bewerbers bzw. seines Partners/seiner Partnerin angehören und die künftig in dem zu errichtenden Eigenheim ihren Hauptwohnsitz haben sollen? Wenn ja, wie alt sind die Kinder bei Ablauf der Bewerbungsfrist?

Hinweis: Ungeborene Kinder werden berücksichtigt, wenn bei Ablauf der Bewerbungsfrist mindestens die 12. Schwangerschaftswoche begonnen hat.

Es sind alle Kinder unter 18 Jahren mit Alter anzugeben.

Pro Kind unter 6 Jahren: **20 Punkte.**

Pro Kind unter 10 Jahren: **15 Punkte.**

Pro Kind unter 18 Jahren: **10 Punkte.**

1. Kind

Name, Vorname

Alter

2. Kind

Name, Vorname

Alter

3. Kind

Name, Vorname

Alter

4. Kind

Name, Vorname

Alter

Formular V. Auswahlkriterien

5. Kind

Name, Vorname

Alter

6. Kind

Name, Vorname

Alter

Nachweise:

- Es ist eine aktuelle, erweiterte Meldebescheinigung, aus welcher der Hauptwohnsitz des Bewerbers bzw. Partners und der im Haushalt lebenden Kinder hervorgeht, oder ein vergleichbarer amtlicher Nachweis vorzulegen. Der Nachweis darf bei Ablauf der Bewerbungsfrist höchstens vier Monate alt sein.
- Eine bestehende Schwangerschaft ist durch ärztliche Bescheinigung nachzuweisen.
- Im Bewerbungsbogen ist zu bestätigen, dass die Kinder künftig in dem zu errichten Eigenheim ihren Hauptwohnsitz haben sollen.

Ergebnis

/ 60 Punkte

A. 3. Menschen mit Behinderung oder Pflegebedarf im Haushalt (max. 30 Punkte)

Leben **Personen mit Behinderung oder Pflegebedarf** aktuell

- im Haushalt des Bewerbers oder seines Partners
- bei Bürgergemeinschaften: im Haushalt der in Formular **III. b. 2.** genannten Personen

und haben diese Personen künftig in dem zu errichtenden Eigenheim ihren Hauptwohnsitz?

Pro Person mit Behinderungsgrad von mind. 80% oder Pflegestufe 4 oder 5: **15 Punkte.**

Formular V. Auswahlkriterien

Pro Person mit Behinderungsgrad von mind. 50% oder Pflegestufe 1, 2 oder 3: **10 Punkte.**

Name, Vorname	Behinderungsgrad	Pflegestufe
---------------	------------------	-------------

Name, Vorname	Behinderungsgrad	Pflegestufe
---------------	------------------	-------------

Name, Vorname	Behinderungsgrad	Pflegestufe
---------------	------------------	-------------

Nachweise:

- Es ist eine aktuelle, erweiterte Meldebescheinigung vorzulegen, aus welcher der Hauptwohnsitz des Bewerbers bzw. Partners und der im Haushalt lebenden mit Behinderung bzw. Pflegebedarf hervorgeht, oder ein vergleichbarer amtlicher Nachweis vorzulegen. Der Nachweis darf bei Ablauf der Bewerbungsfrist höchstens vier Monate alt sein.
- Der Grad der Behinderung ist durch Einreichung einer Kopie des Schwerbehindertenausweises nachzuweisen.
- Der Pflegegrad ist durch Vorlage einer Bestätigung der Pflegekasse oder einen vergleichbaren Nachweis nachzuweisen.

Ergebnis

/ 30 Punkte

Formular V. Auswahlkriterien

A. 4. Aktuelles ehrenamtliches Engagement im Katastrophenschutz (max. 40 Punkte)

Ist / sind

- der Bewerber und / oder sein Partner
- bei Bewerbergemeinschaften: die in Formular **III. b. 2.** genannten Personen

aktives Mitglied einer im **Katastrophen- oder Bevölkerungsschutz** tätigen Behörde oder sonstigen Organisation (z. B. Freiwillige Feuerwehr, Technisches Hilfswerk, DLRG, DRK)? Die Behörde oder Organisation muss nicht in Mahlberg ansässig sein.

Pro Jahr: **5 Punkte**

Name und Vorname der Person	Behörde/Organisation	seit (Datum)
-----------------------------	----------------------	--------------

--	--	--

Nachweis: Es ist eine Bestätigung der im Katastrophen-/Bevölkerungsschutz tätigen Behörde oder Organisation über die Tätigkeit des Bewerbers bzw. seines Partners/seiner Partnerin im aktiven ehrenamtlichen Einsatz vorzulegen. Die Bestätigung darf bei Ablauf der Bewerbungsfrist höchstens vier Monate alt sein.

Ergebnis

/ 40 Punkte

Formular V. Auswahlkriterien

B. Kriterien zur Förderung gewachsener Strukturen der örtlichen Gemeinschaft (max. 110 Punkte)

B. 1. Bestehen familiärer Bindungen in Mahlberg (max. 20 Punkte)

Haben die

- Eltern und / oder Großeltern,
- Kinder und / oder Enkel oder
- Geschwister (auch Halbgeschwister)
 - des Bewerbers oder seines Partners
 - bei Bürgerbergemeinschaften: der in Formular **III. b. 2.** genannten Personen

ihren Erstwohnsitz in Mahlberg?

Es werden auch durch Adoption begründete Verwandtschaftsbeziehungen berücksichtigt.

Pro verwandter Person mit Erstwohnsitz in Mahlberg: **5 Punkte**

Name, Vorname	Name, Vorname des Verwandten	Verwandtschaftsverhältnis
---------------	------------------------------	---------------------------

Name, Vorname	Name, Vorname des Verwandten	Verwandtschaftsverhältnis
---------------	------------------------------	---------------------------

Name, Vorname	Name, Vorname des Verwandten	Verwandtschaftsverhältnis
---------------	------------------------------	---------------------------

Name, Vorname	Name, Vorname des Verwandten	Verwandtschaftsverhältnis
---------------	------------------------------	---------------------------

B. 2. Aktuelles Ehrenamtliches Engagement in Mahlberg (max. 40 Punkte)

Übt / üben

- der Bewerber und / oder sein Partner
- bei Bewerbergemeinschaften: die in Formular III. b. 2. genannten Personen

eine der nachfolgend genannten **ehrenamtlichen Tätigkeiten in Mahlberg** aktuell aus?

- Mitgliedschaft im Vorstand oder Ausübung eines Amts mit Sonderaufgabe in einem ortsansässigen, im Vereinsregister eingetragenen, Verein (z. B. Tätigkeit als Vorstandsmitglied, Kassierer, Übungsleiter, Jugendwart);
- Mitgliedschaft im Vorstand oder Ausübung eines Amts mit Sonderaufgabe in einer politischen Partei oder einer politisch ausgerichteten Nichtregierungsorganisation mit Ortsbezug;
- Mitgliedschaft in einem Leitungsgremium oder Übernahme eines Amts mit Sonderaufgaben in einer Religionsgemeinschaft. (z. B. Kirchengemeinderat, Ältestenkreis, Jugendleiter);
- Mitgliedschaft im Vorstand oder Ausübung eines Amts mit Sonderaufgabe in einer ortsansässigen, sozial-karitativen Organisation (z. B. Caritas, Diakonisches Hilfswerk, Malteser Hilfsdienst, Johanniter, Heilsarmee, Rotes Kreuz, Arbeiterwohlfahrt, Paritätischer Wohlfahrtsverband);
- Mitgliedschaft im Gemeinderat oder Ortschaftsrat in der Stadt Mahlberg.

Hinweise:

Mehrere Funktionen, die innerhalb eines Vereins, einer Religionsgemeinschaft, einer sozial-karitativen Organisation parallel ausgeübt werden, können nicht kumulativ

Formular V. Auswahlkriterien

berücksichtigt werden. Gleiches gilt für die parallele Mitgliedschaft im Gemeinderat und im Ortschaftsrat.

Ehrenamtliches Engagement im Katastrophenschutz im Sinn des Kriteriums A. 4. wird hier nicht (zusätzlich) berücksichtigt.

Pro Jahr erhält der Bewerber / sein Partner/seine Partnerin: **5 Punkte**

Name, Vorname	Funktion	Institution	seit (Datum)
---------------	----------	-------------	-----------------

Name, Vorname	Funktion	Institution	seit (Datum)
---------------	----------	-------------	-----------------

Name, Vorname	Funktion	Institution	seit (Datum)
---------------	----------	-------------	-----------------

Name, Vorname	Funktion	Institution	seit (Datum)
---------------	----------	-------------	-----------------

Name, Vorname	Funktion	Institution	seit (Datum)
---------------	----------	-------------	-----------------

Name, Vorname	Funktion	Institution	seit (Datum)
---------------	----------	-------------	-----------------

Formular V. Auswahlkriterien

Nachweis: Es ist eine Bestätigung der Institution, bei der das Ehrenamt ausgeübt wird, über die Dauer der Mitgliedschaft bzw. Tätigkeit vorzulegen.

Ergebnis

/ 40 Punkte

B. 3. Aktuelle Berufstätigkeit in Mahlberg (max. 30 Punkte)

Übt

- der Bewerber oder sein Partner
- bei Bürgergemeinschaften: die in Formular III. b. 2. genannten Personen
seine/ihre **aktuelle Berufstätigkeit** in Mahlberg aus?

Pro Jahr erhält der Bewerber bzw. sein Partner/seine Partnerin: **3 Punkte.**

Name, Vorname	Arbeitgeber (Name, Adresse) / Name des eigenen Unternehmens (bei Selbständigen)	seit (Datum)
---------------	---	--------------

Name, Vorname	Arbeitgeber (Name, Adresse) / Name des eigenen Unternehmens (bei Selbständigen)	seit (Datum)
---------------	---	--------------

Nachweise:

- Bei unselbständiger Erwerbstätigkeit ist eine Bestätigung des Arbeitgebers über die Dauer des Bestehens und den Umfang des Arbeitsverhältnisses sowie die Betriebsstätte vorzulegen, an der die Tätigkeit überwiegend ausgeübt wird;

Formular V. Auswahlkriterien

- Bei selbständiger Erwerbstätigkeit wird die Richtigkeit der Angaben durch Abgabe der Bewerbung versichert. Zusätzlich ist ein Registerauszug vorzulegen, falls das Unternehmen in einem Register eingetragen ist.

Ergebnis

/ **30 Punkte**

B. 4. Aktueller Erstwohnsitz in Mahlberg (max. 20 Punkte)

Hatte

- der Bewerber und / oder sein Partner
- bei Bürgergemeinschaften: die in Formular III. b. 2. genannten Personen

seinen/ihren **aktuellen Erstwohnsitz** im Zeitraum vor dem Ablauf der Bewerbungsfrist ununterbrochen in Mahlberg?

Pro Jahr erhält ein Bewerber / sein/seine Partner/in: **2 Punkte**

Name, Vorname

Wohnsitz (Adresse)

wohnhaft seit
(Datum)

Name, Vorname

Wohnsitz (Adresse)

wohnhaft seit
(Datum)

Nachweis: Es ist eine aktuelle, erweiterte Meldebescheinigung, aus welcher der Hauptwohnsitz des Bewerbers bzw. Partners hervorgeht, oder ein vergleichbarer amtlicher Nachweis vorzulegen. Der Nachweis darf bei Ablauf der Bewerbungsfrist höchstens vier Monate alt sein.

Formular V. Auswahlkriterien

Ergebnis

/ 20 Punkte

Gesamtergebnis

**/ 250
Punkte**

Formular VI Einwilligung in Datenverarbeitung

Der Bewerber / die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft erklärt / erklären, die diesem Bewerbungsbogen beigefügten Datenschutzhinweise zum Vergabeverfahren zur Kenntnis genommen zu haben und willigt / willen in die entsprechende Verarbeitung seiner / ihrer Daten zu Zwecken der Bauplatzvergabe ein.

Bei Einzelbewerbung

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bei Bewerbung einer Bewerbergemeinschaft

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Informationspflichten gemäß Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Es werden personenbezogene Daten verarbeitet über Personen, die sich um einen Bauplatz bewerben, und über Personen, die sich erfolgreich um die Vergabe eines Bauplatzes in einem betroffenen Baugebiet in Mahlberg beworben haben.

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die

Stadt Mahlberg
Rathausplatz 7
E-Mail-Adresse: stadt@mahlberg.de
Telefon: 07825 8438-0
Fax: 07825 8438-38

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Komm.one
Anstalt des öffentlichen Rechts
Krailenshaldenstraße 44
70469 Stuttgart
datenschutz.stadt@mahlberg.de
Tel. 0711/810814444

4. Zweck der Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten, die im Rahmen der Bewerbung um einen Bauplatz im Rahmen der Vergabe durch die Stadt Mahlberg, insbesondere durch die Einreichung der notwendigen Unterlagen, erfolgt, findet ausschließlich zur Durchführung des Vergabeverfahrens statt.
Nach Abschluss des Vergabeverfahrens werden die Daten, vorbehaltlich gesetzlicher Anordnungen zur Aufbewahrung, gelöscht.

5. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Mit der Abgabe von Unterlagen willigen sie in die Verarbeitung der in den Unterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten ein.

Anhang: Datenschutzhinweise

Ihre Daten werden insofern auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Nr. 11 DSGVO verarbeitet.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an die Kontaktstelle für die Durchführung der Bauplatzvergabe:

Kontaktstelle:

Stadt Mahlberg

Frau Kopp

Zimmer 204

Rathausplatz 7

77972 Mahlberg

E-Mail: kopp.stadt@mahlberg.de

Tel.: 07825/8438-34

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die verarbeiteten Daten werden mindestens bis zum Abschluss des Vergabeverfahrens gespeichert. Das Vergabeverfahren ist beendet, sobald sämtliche zu vergebende Bauplätze von der Stadt an Bewerber verkauft wurden. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens werden die Daten, vorbehaltlich gesetzlicher Anordnungen zur Aufbewahrung, gelöscht.

8. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Anhang: Datenschutzhinweise

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Stadt Mahlberg durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.